上海市高等学校退休教职工管理委员会

关于转发《关于继续做好本市2016年度

高龄老人优待证发放工作的通知》的通知

各高校退管会：

现将上海市退休职工管理委员会办公室、上海市尊老社会一条龙服务工作办公室《关于继续做好本市2016年度高龄老人优待证发放工作的通知》（沪退办［2015］17号）转发给你们，请遵照通知要求认真做好本校2016年度高龄老人优待证发放工作。

为切实做好这项工作，各单位根据要求汇总、按统一表式造册后一式三份。一份留存学校存档备查；两份上交我办，由我办收齐后报市尊老社会一条龙服务工作办公室统一办理。

请各高校将本单位2016年度的《高龄老人优待证发放名册》最迟于2016年2月18日（星期五）前，上交我办。

 联系人：曾正平 联系电话：54047996

 上海市高校退管会

 二〇一五年十二月三十日

**上海市退休职工管理委员会文件**

沪退办〔2016〕17号

关于继续做好本市2016年度

高龄老人优待证发放工作的通知

各区、县、局（集团）公司退管会：

 上海市开展尊老社会一条龙服务工作，为70周岁以上老年人发放《高龄老人优待证》已有26年了，市委、市政府历来十分重视尊老服务工作，让全市老年人在优待中共享社会改革发展的成果，使广大高龄老人得到更多的实惠。上海市《高龄老人优待证》已被社会广泛认可。目前各省、市之间基本上相互认证，互通互惠，进一步扩大了优待证使用范围。2015年上海纺织服饰博物馆、上海自然博物馆、上海盈康护理院等单位又加入到尊老社会一条龙服务行列，全市尊老项目已发展到52项。

 现将2015年有关《高龄老人优待证》发放工作的具体要求通知如下：

 一、认真做好高龄老人优待证的申办、核实和统计工作

 1、2016年的发证对象为：具有本市户籍1946年1月1日—1946年12月31日出生的退休老人（包括外地退休回沪定居以及上海退休到外地定居的）、社会老人。不要早发、漏发和重发。

 2、《高龄老人优待证》的发放工作仍以各区、县、局（集团）公司退管会为单位，登记表汇总后到市退管会办公室综合服务部统一申请办理。社会老人和外地退休回沪定居老人由街道、居委会负责到所在区、县退管会办理。

 3、本市离休干部由老干部组织出具证明到各区、县、局（集团公司）退管会集中办理。

 4、军队干休所、宗教组织以及尚未建立退管会组织的单位，凭单位介绍信直接到市退管会办公室办理。

 5、各单位应坚持先登记造册、后领证的原则，做到造册数和领证数相符，使发证工作井然有序。登记表须一式二份，一份自留，一份报市尊老社会一条龙服务工作办公室。

 6、新版优待证不另行编号，各单位只要按优待证上的编号进行登记即可。

 二、几点说明

 1、一次领证数超过3000本的单位可事先预约，我办将送证上门。

 2、《高龄老人优待证》必须用钢笔填写，字迹端正、清晰。

 3、制证要交一寸脱帽近期报名照片一张。

 4、《高龄老人优待证》如有遗失，可向原发证单位报失，两个月后仍未找到的再申请补发。

 5、各级退管会应主动关心转制企业或住房动迁的高龄老人，热情为他们提供服务，及时把优待证送到他们手中。

 6、本办公室将对各区、县、局（集团）公司退管会上报的发证资料统一归档，各级退管会也应认真做好发证资料的保管工作，存档备查。

 各单位自收文即日起着手部署这项工作，2016年3月1日起，可到上海市退管会办公室综合服务部办理申办手续，集体办理到2015年7月底截止。由于制证工作量大、涉及面广，请各单位密切配合抓紧办理。

 联系地址：北京西路1068号9楼；

 邮政编码：200041；

 联系电话：62534616、62536507（传真）；

 联 系 人：王征东、张佳晴。

 上海市退休职工管理委员会办公室

 上海市尊老社会一条龙服务工作办公室

 2015年12月18日

上海市尊老社会“一条龙”服务发放高龄老人优待证名册

局（系统） 高教 单位 NO：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 编号 | 姓名 | 性别 | 家庭地址 | 出生年月 | 孤老（√） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |

一式三份：一份单位、一份局（系统）、一份市制证办公室。

上海市尊老社会一条龙服务工作办公室印制。

负责人： 制表人： 联系电话： 填表日期 年 月 日